

MARINAFORUM REGENSBURG

	m ²		- 6 Std.	-16 Std.	1 Tag	2 Tage	3 Tage	ab 4.Tag je Tag
marinaforum komplett mit Foyernutzung ausschl. für Catering	1150	€	2.810	€ 4.440	€ 5.840	€ 10.520	€ 14.030	€ 4.090
marinaforum komplett mit Foyernutzung als Veranstaltungsfläche	1625	€	3.500	€ 5.540	€ 7.290	€ 13.130	€ 17.500	€ 5.110

GROßES FORUM

großes forum inkl. Galerie mit aufsteigender Podesterie	608	€	1.250	€ 1.980	€ 2.610	€ 4.690	€ 6.260	€ 1.830
großes forum exkl. Galerie	452	€	930	€ 1.470	€ 1.940	€ 3.490	€ 4.650	€ 1.360
großes forum abgetrennt inkl. Galerie mit aufsteigender Podesterie	484	€	1.000	€ 1.580	€ 2.080	€ 3.740	€ 4.980	€ 1.450
großes forum abgetrennt exkl. Galerie	328	€	680	€ 1.070	€ 1.410	€ 2.530	€ 3.380	€ 980

FOYER

foyer gesamt	473	€	820	€ 1.300	€ 1.720	€ 3.090	€ 4.120	€ 1.200
foyer EG	357	€	660	€ 1.040	€ 1.370	€ 2.460	€ 3.280	€ 960
foyer Eingang	221	€	420	€ 670	€ 880	€ 1.580	€ 2.100	€ 610
foyer Ausstellung	136	€	260	€ 410	€ 540	€ 970	€ 1.290	€ 380
foyer OG	116	€	220	€ 350	€ 460	€ 830	€ 1.100	€ 320

KLEINES FORUM

kleines forum	142	€	400	€ 640	€ 840	€ 1.520	€ 2.020	€ 590
---------------	-----	---	-----	-------	-------	---------	---------	-------

FORUM EG

forum 2	37	€	120	€ 190	€ 240	€ 440	€ 590	€ 170
forum 3	48	€	150	€ 240	€ 320	€ 570	€ 760	€ 220
forum 23	85	€	260	€ 410	€ 530	€ 960	€ 1.280	€ 370
forum 4	54	€	170	€ 270	€ 360	€ 640	€ 860	€ 250
forum 34	102	€	310	€ 490	€ 640	€ 1.150	€ 1.530	€ 450
forum 234	139	€	400	€ 630	€ 830	€ 1.490	€ 1.980	€ 580
forum 5	124	€	390	€ 620	€ 820	€ 1.470	€ 1.960	€ 570
forum 6	76	€	310	€ 500	€ 650	€ 1.170	€ 1.560	€ 460

FORUM OG

forum 7	58	€	180	€ 290	€ 380	€ 690	€ 920	€ 270
forum 8	54	€	170	€ 270	€ 360	€ 640	€ 860	€ 250
forum 78	112	€	340	€ 530	€ 700	€ 1.260	€ 1.690	€ 490
forum 9	27	€	90	€ 140	€ 180	€ 320	€ 430	€ 120
forum 89	81	€	240	€ 390	€ 510	€ 910	€ 1.220	€ 360
forum 789	139	€	400	€ 630	€ 830	€ 1.490	€ 1.980	€ 580
forum 10	25	€	80	€ 130	€ 170	€ 300	€ 400	€ 120

FUNKTIONSRÄUME

Tagungsbüro mit Arbeitsplatz	17	€	110	€ 170	€ 220	€ 400	€ 540	€ 160
Umkleide 1	23	€	70	€ 120	€ 150	€ 270	€ 360	€ 110
Umkleide 2	31	€	100	€ 160	€ 200	€ 370	€ 490	€ 140
Umkleide 3 barrierefrei	10	€	30	€ 50	€ 70	€ 120	€ 160	€ 50
Umkleide 4	10	€	50	€ 80	€ 100	€ 180	€ 240	€ 70
forum 1	21	€	80	€ 130	€ 170	€ 300	€ 400	€ 120

Bei Zeitüberschreitung wird ein Zuschlag pro Stunde in Höhe von 20 % des Nutzungsentgeltes (Kurzzeittarif -6 Std) fällig und in Rechnung gestellt. Eine Überschreitung ist im Vorfeld nicht buchbar und nur möglich, wenn die Räumlichkeiten länger verfügbar sind.

Der Preis "marinaforum komplett" wird fällig bei einer Kombi-Buchung von Teilen des großen forums (forum 5, galerie) mit kleinem forum und eines Raumes aus 2-3-4 und eines Raumes aus 7-8-9.

Die gebuchte Veranstaltung ist der Zeitraum, in der der Veranstalter mit seinen Dienstleistern (Catering, Deko, Band,...) die Räume nutzt.

Foyerflächen und Stehtische werden bei einer reinen Cateringnutzung, die begleitend zur Buchung eines Hauptraumes stattfindet, in einem verhältnismäßigen und verfügbaren Umfang kostenlos zur Verfügung gestellt.

Preise sind exkl. Bestuhlung. Bestuhlungspreise siehe Zusatzleistungen. Alle genannten Preise sind Nettopreise exkl. 19% MwSt.

PERSONALLEISTUNGEN

	Preis
Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik (VfV) bis 5 h	€350,00
jede weitere Stunde	€80,00
Betreuung (Licht, Ton, Video, Veranstaltung) bis 5 h	€276,00
jede weitere Stunde	€60,00
Techniker mit spez. Sonderqualifikation z.B. Kamerapersonal	n.A.
Sicherheitsdienst/Einlasspersonal	/h €38,50
Sanitätsdienst 3 bis 10 h	€ 96 - €192,00
Aufbauhelfer	/h €36,00
Servicepersonal	/h €38,50
Garderobenpersonal	/h €33,50
Reinigungspersonal	/h €33,50

BESTUHLUNG /PERSON

	Preis
Reihe	€0,60
Parlament Reihe oder Einzel	€1,80
Parlament U-Form offen oder geschlossen	€2,20
Bankett eckig/rund	€2,40
Stuhlkreis	€0,60
Tischblock	€2,40
Einzel-/Ablagetisch	/St. €10,00
Referententisch (1 Tisch + 1 Stuhl + 3er Stromverteiler)	€22,00
Stuhlnummerierung/Logo/Name bis 500 Stühle pauschal	€145,00
ab 501 Stühle	zuzüglich €0,20
Tischblende	/St. €10,00
Photohocker/Beistelltisch (inkl. Tisch-/Sitzauflage)	€20,00
Stehtisch	/St. €13,00
Stehtischhülle	/St. €13,00
Brückentisch	/St. €110,00
Barhocker	/St. €20,00
Designstuhl/-beistelltisch (Upcycling)	/St. €20,00

BELEUCHTUNG /TAG

	Preis
Bühnenausleuchtung Standard gr. forum bis 4 m Bühne	€200,00
je 1 m Bühnentieferweiterung	€50,00
Ambientebeleuchtung kl. forum	€150,00
Ambientebeleuchtung gr. forum	€350,00
Ambientebeleuchtung foyer	€300,00
Movinghead	€48,00
LED-Scheinwerfer	€42,00
LED-Floorspot (Akku)	€22,00

MEDIEN-TECHNIK /TAG

	Preis
LED-Wall gr. forum (LEDitgo 6,5 m x 3,5 m; Pitch 2,6 mm)	€690,00
LED-Wall gr. forum EIN Standbild	€330,00
LED-Wall kl. forum (LEDitgo 4,50 m x 2,50 m; Pitch 2,6)	€490,00
LED-Wall kl. forum EIN Standbild	€220,00
Präsentationsdisplay 98" forum 2,4,7,9	€165,00
Präsentationsdisplay 789 oder 234 inkl. 75" Delaymonitor	€240,00
Digitales Workshop-Tool (Digitales Whiteboard) forum 2,4,7,9	€40,00
Konferenztool (für Videokonferenzen) forum 2,4,7,9	€200,00
Beamer Konferenz inkl. Projektionsfläche forum 3,5,8	€120,00
Display 75 Zoll mobil (Samsung inkl. Wagen u. Aufhängung)	€165,00
Beamer Ausstellerfoyer	€220,00
Vorschau-Display inkl. Splitter	€66,00
Redezeitbegrenzer	€150,00
Digitale Zeitanzeige	€40,00
Videoübertragung in andere Räume	pro Strecke €66,00
Videoswitcher (HDMI/SDI)	€130,00
Videoübertragung kabellos mobil/Großes Forum	€100,00
Webpresenter	€120,00
Videoaufnahme statisch auf SD-Karte inkl. Ton	€120,00
4K Kamera mobil inkl. Stativ	€330,00
Kopfbewegte PTZ Kamera	€180,00
Videokamera (statisch)	€110,00
Dokumentenkamera (Optoma DC 450)	€42,00
Streaming (Kamera/Splitscreen, Aufnahme, Personal, Streamingdienst)	€920,00
Streamdienstleistungen (Chat, 2Way, Zuschaltung)	n. A.
Presenter professionell	€66,00
Presenter (Logitech)	€10,00
Digitales Namensschild zzgl. Programmierung	€25,00

TON-TECHNIK /TAG

	Preis
Audioanlage (fest) gr. forum Line Array: L'Accoustics Kiva II	€420,00
Audioanlage (fest) Konferenzräume, Foyer oder mobil	€110,00
Mikrofon (Funk, Hand, Headset, Instrumenten, Schwanenhals)	€48,00
Konferenzsprechstelle (Programmierung nach Aufwand)	€60,00
Mikrofonangel (ohne Bedienung und Mikrofon)	€24,00
Audioverbindung (Miniklinke, USB, Bluetooth)	€13,00
DI-Box	€13,00
Monitorlautsprecher	€40,00
Medienton nur für Präsentationen (Konferenzräume)	€45,00
Tonaufnahme (1 Stereospur)	€54,00

Dienstleistungen

	Preis
WLAN über Hotspot max. 5h	frei
WLAN Premium Pass	€66 - €160,00
LAN Anschluss	€66,00
Beflaggung Vorplatz pro Fahne (incl. Auf- und Abbau)	€25,00
Green Score Card	n. A.
Sonderausstattung Möbel	n. A.
Sonderbestuhlungsplan zeichnen/Genehmigung	n. A.
Stromanschluss 2-3x230V	€35,00
Starkstromanschluss 1x400V 16A	€130,00
Hochhubwagen elektrisch 1 t	€60,00
Scherenarbeitsbühne elektrisch max. 9m ohne Personal	€96,00
Messedienstleistungen (z.B. Planung, Bau, Reinigung)	n. A.
Schließtransponder zzgl. 50 € Pfand vor Ort	€24,00

Kommunikation / EDV

	Preis
Laptop	€115,00
MacBook	€160,00
iPad	€115,00
<u>Digitales Personenleitsystem (1 Inhalt)</u>	€50,00
Digitales Personenleitsystem (pro zusätzlichen Inhalt)	€22,00

Bühnenausstattung

	Preis
<u>Rednerpult</u>	€42,00
<u>Medienpult inkl. Frontmonitor + 1 Logo</u>	€198,00
<u>Steinway B-Flügel (zzgl. Stimmung)</u>	€300,00
Podeste pro m ²	€16,00
<u>Prospektzug inkl. Einrichtung (max. 350 kg ohne Bedienung)</u>	€225,00
Bühnentiefe Standard großes forum 4 m	frei
je 1 m Bühnentiefenerweiterung	€100,00

Konferenzausstattung / Tag

	Preis
<u>Pinnwand (inkl. Papier und Pins)</u>	€23,00
<u>Flipchart Neuland + 10 Blätter weiß und Stifte</u>	€23,00
<u>Werkwand Neuland gekrümmt Schiefer/Magnetoplan weiß</u>	€35,00
<u>Moderationskoffer Neuland</u>	€35,00

Alle genannten Preise sind Nettopreise exkl. der gesetzlichen MwSt.

Alle in der Preisliste aufgeführten Positionen können, soweit verfügbar, bereitgestellt und erbracht werden; bei höherem Bedarf - Preis auf Anfrage

Bitte beachten Sie die Stornobedingungen in unseren AGB Nr. 9.4.

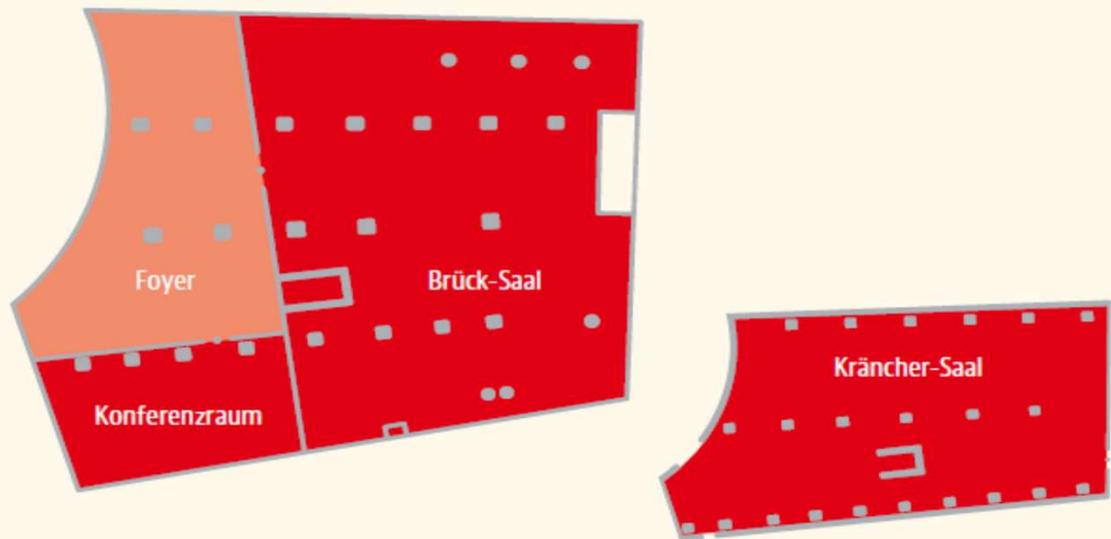
Weitere Dienstleistungen, Technik und Ausstattungen auf Anfrage. Bitte sprechen Sie uns an.

Informationen / Reservierungen:

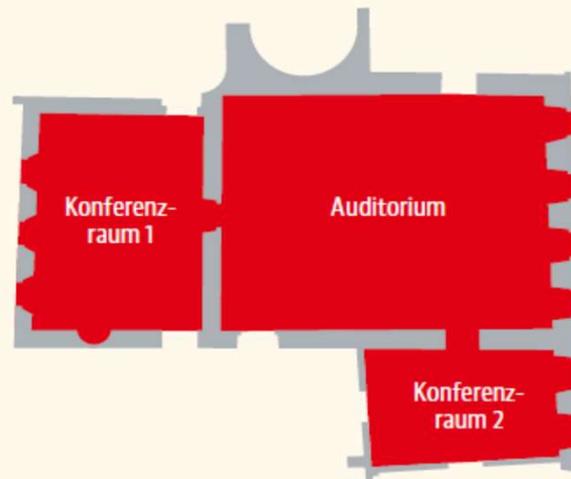
Regensburg Tourismus GmbH | Veranstaltungsmanagement
 Prinz-Ludwig-Straße 9 | 93055 Regensburg
 Tel.: +49 941 507-1415, -1416
 marinaforum@regensburg.de



SALZSTADEL:



THON-DITTMER-PALAIS:



SALZSTADEL

	m ²	- 6 Std.		-16 Std.		1 Tag	2 Tage	3 Tage	ab 4.Tag je Tag	
Brück-Saal	356	€ 620	€ 980	€ 1.290	€ 2.330	€ 3.100	€ 900			
Kräncher-Saal	328	€ 570	€ 900	€ 1.190	€ 2.140	€ 2.860	€ 830			
Konferenzraum	70	€ 180	€ 280	€ 370	€ 670	€ 890	€ 260			
Foyer	60	€ 140	€ 220	€ 290	€ 520	€ 700	€ 200			

THON-DITTMER-PALAIS

Auditorium	150	€ 400	€ 640	€ 840	€ 1.510	€ 2.020	€ 590			
Konferenzraum 1	65	€ 210	€ 330	€ 430	€ 770	€ 1.030	€ 300			
Konferenzraum 2	40	€ 140	€ 220	€ 290	€ 520	€ 700	€ 200			

Bei Zeitüberschreitung wird ein Zuschlag pro Stunde in Höhe von 20 % des Nutzungsentgeltes (Kurzzeittarif -6 Std) fällig und in Rechnung gestellt. Eine Überschreitung ist im Vorfeld nicht buchbar und nur möglich, wenn die Räumlichkeiten länger verfügbar sind.

Die gebuchte Veranstaltung ist der Zeitraum in der der Veranstalter mit seinen Dienstleistern (Catering, Deko, Band,...) die Räume nutzt.

Preise sind exkl. Bestuhlung. Bestuhlungspreise siehe Zusatzleistungen. Alle genannten Preise sind Nettopreise exkl. 19% MwSt.

PERSONALLEISTUNGEN

	Preis
Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik (VfV) bis 5 h	€350,00
jede weitere Stunde	€80,00
Betreuung (Licht,Ton,Video,Veranstaltung) bis 5 h	€276,00
jede weitere Stunde	€60,00
Personal Übergabe	/h €50,00
Sicherheitsdienst/Einlasspersonal	/h €38,50
Sanitätsdienst 3 bis 10 h	€ 96 €192,00
Aufbauhelfer	/h €36,00
Reinigungspersonal	/h €33,50

BESTUHLUNG /PERSON

	Preis
Reihe	€0,60
Parlament Reihe oder Einzel	€1,80
Parlament U-Form offen oder geschlossen	€2,20
Bankett eckig	€2,40
Stuhlkreis	€0,60
Einzel-/Ablagetisch	€10,00
Referententisch (1 Tisch + 1 Stuhl + 3er Stromverteiler)	€22,00
Stehtisch	/St. €13,00
Stehtischhuse	/St. €13,00

DIENSTLEISTUNGEN

	Preis
WLAN	€66,00
LAN Anschluss	€66,00
Rahmenprogramm	n. A.
Ausnahmegenehmigung Parken	€42,00
Green Score Card	n. A.
Sonderausstattung Möbel	n. A.
Sonderbestuhlungsplan zeichnen/Genehmigung	n. A.
Stromanschluss 2-3x230V	€35,00
Starkstromanschluss 1x400V 16A	€130,00

TECHNISCHE AUSSTATTUNG /TAG

	Preis
Audioanlage	€110,00
<u>Mikrofon (Funk, Hand, Headset, Krawatte, Instrumenten)</u>	€48,00
Audioverbindung (Miniklinke, USB, Bluetooth)	€13,00
Tonaufnahme (1 Stereospur)	€54,00
<u>LED-Floorspot (Akku)</u>	€22,00

MEDIENTECHNIK /TAG

	Preis
Beamer + Leinwand - 1-fach	€120,00
Beamer + Leinwand - 2-fach - Salzstadel	€330,00
Beamer + Leinwand - Auditorium Thon-Dittmer-Palais	€160,00
Videoaufnahme statisch auf SD-Karte inkl. Ton	€120,00
Videokamera (statisch)	€110,00
Dokumentenkamera (Optoma DC 450)	€42,00
Beamertisch inkl. Stromanschluss	€22,00
Leinwand mobil	€40,00
Presenter (Logitech)	€10,00

BÜHNENAUSSTATTUNG

	Preis
Rednerpult	€42,00
Podeste / m ² 40 cm Höhe	€16,00

KOMMUNIKATION / EDV

	Preis
Laptop	€115,00
MacBook	€160,00
iPad	€115,00

KONFERENZAUSSTATTUNG /TAG

	Preis
<u>Pinnwand (inkl. Papier und Pins)</u>	€23,00
Flipchart + 10 Blätter und Stifte	€23,00
Moderationskoffer (Neuland)	€35,00

Alle genannten Preise sind Nettopreise exkl. der gesetzlichen MwSt.

Alle in der Preisliste aufgeführten Positionen können, soweit verfügbar, bereitgestellt und erbracht werden; bei höherem Bedarf - Preis auf Anfrage
Bitte beachten Sie, die Stornobedingungen in unseren AGB Nr. 9.4.

Weitere Dienstleistungen, Technik und Ausstattungen auf Anfrage. Bitte sprechen Sie uns an.

VORBEMERKUNG

Diese Richtlinie umfasst die gültigen Bestimmungen für die Gewährung und Dokumentation von Rabatten bei der Nutzungsüberlassung von Veranstaltungsräumen und Erbringung von Dienstleistungen durch die Regensburg Tourismus GmbH (nachfolgend RTG genannt) und ist wesentlicher Bestandteil des Vertrages von Hallen/Sälen/Räumen.

Diese Richtlinie soll umfassende Transparenz über die Grundlagen der Gewährung und Dokumentationen vorbezeichneter Rabatte schaffen und den Mitarbeitern, vor allem den Vertriebsmitarbeitern, sowie der Geschäftsführung der RTG, insbesondere im Hinblick auf die richtliniengemäße Zuordnung zu den definierten Gewährungskriterien und die entsprechenden Dokumentationsanforderungen, praktische Orientierung, Hilfestellung und Entscheidungsgrundlagen bieten.

Inhaltsverzeichnis

1. Gewährung von Rabatten

2. Kriterienkatalog für Rabattgruppen A bis H

3. Allgemeine Rabatt-Kriterien für Kleinstrabatte

4. Dokumentation

5. Geltungsbereich

1. Gewährung von Rabatten

1.1 GRUNDSATZ

Ein **Rabatt** ist eine Preisermäßigung, die der Unternehmer einem Kunden durch einen Nachlass vom allgemein angekündigten oder geforderten Preis gewährt. Dies wird auch als Preisnachlass bezeichnet. Die Preisstaffelung nach Anzahl der Veranstaltungen stellt einen feststehenden Rabatt dar.

Eine **Zugabe** ist eine Nebenware oder Nebenleistung, die neben einer Hauptware oder Hauptleistung angekündigt, angeboten oder gewährt wird.

foyer OG

Wettbewerbsrechtlich zulässig sind z.B. folgende Rabattgewährungen:

- individuelle Preisnachlässe gegenüber bestimmten Kunden (z.B. kulturelle, wissenschaftliche und traditionelle Bedeutung für die Region)
- pauschale Preisnachlässe gegenüber bestimmten Kundengruppen (z.B. regionale Kunden und Stammkunden)
- (gestaffelte) Mengenrabatte
- pauschale Preisherabsetzung eines ganzen Sortiments oder des gesamten Warenbestandes

Die nachfolgenden Bestimmungen gelten sowohl für Rabatte/Preisnachlässe, als auch für Zugaben. Zur Vereinheitlichung wird fortlaufend von „Rabatten“ gesprochen.

1.2 ALLGEMEINE RABATT-KRITERIEN

- (1) Soweit die Kriterien der Rabattgruppen nicht erfüllt sind und eine vertragliche Rabattierung nicht vereinbart ist, besteht kein Rechtsanspruch auf Rabattgewährungen:
Kein Kunde kann also einen Rabatt verlangen, wenn dieser nicht vertraglich ausdrücklich vereinbart und in Anlage 1 zum Angebot aufgelistet ist.
- (2) Alle Angaben über den Wert und die Beschaffenheit des Rabattes müssen wahr sein. Eine Doppelrabattierung ist innerhalb einer Leistung/Position nicht möglich. Ausschließlich der Rabatt H kann innerhalb eines Auftrages mit allen anderen kombiniert werden. Der Rabatt B (Jahresrückvergütung) findet keine Anwendung, wenn Rabatte aus den Gruppen C-G gewährt wurden (Rabatte/Rabattgruppen gemäß 1.2 Abs. 6 der Rabatrichtlinie).
- (3) Die Gewährung von Rabatten ist transparent in der Abrechnung aufzuführen und bei Bedarf ausnahmslos zu begründen.
- (4) Keine Rabattierung ist auf die Personalleistungen und Dienstleistungen möglich.
- (5) Rabattübertragungen sind nicht möglich. Allein der Vertragspartner des Überlassungsvertrages von Veranstaltungsräumen mit der RTG kann Rabattempfänger gemäß dieser Rabatrichtlinie sein.
- (6) Folgende besondere Rabattformen/-gruppen für Raumnutzungs-/Mietgegenstandsgebühren stehen zur Auswahl:
 - o Rabattgruppe A – Kombinationsbücher
 - o Rabattgruppe B – Vielbücher /Stammkunden
 - o Rabattgruppe C – Kulturelle Ausstellung
 - o Rabattgruppe D – Raumnutzungsentgelt nach Eintrittspreis
 - o Rabattgruppe E – Benefizveranstaltung
 - o Rabattgruppe F – Regionale gemeinnützige Vereine
 - o Rabattgruppe G – Anwohner des marinaforums
 - o Rabattgruppe H – Auf- & Abbautage und Mietgegenstände

2. KRITERIENKATALOG FÜR RABATTGRUPPEN A BIS H

Die nachfolgenden Rabattkriterien und Rabatthöhen sind für jede Raumnutzungsüberlassung individuell zu prüfen und im Rahmen des „Vertrag zur Überlassung von Hallen / Sälen/ Räumen“ zu vereinbaren.

2.1. RABATTGRUPPE A – KOMBINATIONSBUCHER

Kombinationsbücher erhalten einen **Rabatt i.H.v. 10 %**. Eine Kombinationsbuchung liegt vor, wenn mindestens 2 Veranstaltungsräume zeitgleich überlassen werden. Veranstaltungsräume sind keine Funktionsräume. Als Veranstaltungsraum gilt dann eine Foyerüberlassung, wenn hierfür ein Nutzungsentgelt entrichtet wird. Bei einer kostenlosen Foyernutzung liegt eine Funktionsraumnutzung und damit keine Kombinationsbuchung vor.

2.2. RABATTGRUPPE B – VIELBUCHER / STAMMKUNDEN

Vielbücher / Stammkunden erhalten gestaffelte Rabatte für Raumnutzungsgebühren abhängig vom Jahresnettoumsatz der entrichteten Raumnutzungsgebühren an die RTG zum Ende eines Kalenderjahres . Diese berechnen sich wie folgt:

Rabatt 5 % = mindestens 8.000 - 15.000 €

Rabatt 9 % = mindestens 15.000 - 40.000 €

Rabatt 13 % = mindestens über 40.000 €

Die Rabatte werden rückwirkend zum Ende des Kalenderjahres an den Vielbücher / Stammkunden erstattet.

Handelt es sich bei den Vielbüchern / Stammkunden um große Unternehmen, bezieht sich der Jahresnettoumsatz auf die handelnden einzelnen Gesellschaften, Fakultäten, Abteilungen. Nicht der gesamte Jahresnettoumsatz der Raumnutzungsgebühren (beispielsweise eines gesamten Konzerns) kann als Berechnungsgrundlage für die Rabattierung herangezogen werden.

2.3. RABATTGRUPPE C – KULTURELLE AUSSTELLUNG

Bei einer Nutzungsüberlassung von Veranstaltungsräumen für kulturelle Ausstellungen kann ein **Rabatt i.H.v. 30 %** gewährt werden, wenn die Buchungsdauer mindestens eine Woche beträgt.

Eine kulturelle Ausstellung ist gegeben, wenn 80% der Veranstaltungsfläche eine kulturelle Ausstellungsfläche darstellt und nur maximal 20% Verkaufsfläche ist.

2.4. RABATTGRUPPE D – RAUMNUTZUNGSENTGELT NACH EINTRITTSPREIS (NUR) FÜR GROBES FORUM

Bei einer Raumüberlassung eines gewerblichen Fremdveranstalters zur Durchführung einer öffentlichen Veranstaltung mit Ticketverkauf (sog. Ticketveranstaltung) ist eine **Rabattgewährung von 8% - 40%** der Nutzungsgebühr in Form einer Staffelung möglich.

Rabattgewährung in Form einer Staffelung nach Ticketing-Umsatz (seitens Veranstalter / Ticketnettopreis, ohne VVK-Gebühr)

40%	bis 5.000,-- €
32%	bis 7.500,-- €
24%	bis 10.000,-- €
16%	bis 12.500,-- €
8%	bis 15.000,-- €
0%	über 15.000,00 €

Die Berechnung des Ticketing-Umsatzes richtet sich nach der durch den Vertragspartner bestellten Bestuhlung (Anzahl der bestellten Bestuhlung x Ticketnettopreis). Eine Reduzierung der Bestuhlungsbestellung muss spätestens eine Woche vor Veranstaltungsbeginn schriftlich vorliegen. Bei einer Nutzungsüberlassung ohne Bestuhlung werden 500 Stehplätze als Berechnungsgrundlage angesetzt.

2.5. RABATTGRUPPE E – BENEFIZVERANSTALTUNG /CHARITY-VERANSTALTUNGEN

Bei einer Veranstaltungsraumnutzung durch einen Benefizveranstalter kann die Rabattierung unter 2.4. auf der Grundlage vorgenommen werden, dass eine Eintrittspreissplittierung wie folgt vorgenommen wird.

Als Bemessungsgrundlage für die Raumkostenermittlung wird nur der Deckungsbeitrag und nicht der Spendenanteil herangezogen. Die Aufteilung muss bereits zur Angebotserstellung vorliegen.

2.6. RABATTGRUPPE F – REGIONALE GEMEINNÜTZIGE VEREINE

Bei einer Veranstaltungsraumnutzung durch einen im Stadtgebiet Regensburg eingetragenen gemeinnützigen Verein kann ein Rabatt i.H.v. 50 % gewährt werden, wenn die Veranstaltung ohne Eintrittsgelderlöse durchgeführt wird. Unter Eintrittsgelderlöse sind kostenpflichtige Tickets zu verstehen, die der Besucher erwerben muss, um die Veranstaltung besuchen zu können. Nicht umfasst sind freiwillige Spenden, Sponsorenerlöse oder sonstiger Sachzugaben durch Förderer der Veranstaltung.

2.7. RABATTGRUPPE G – ANWOHNER DES MARINAFORUMS (PRIVATPERSONEN)

Anwohner des Marinaquartiers (laut Anlage 1 - markierte Fläche im Lageplan) erhalten bei der Buchung von Räumen für private Veranstaltungen im marinaforum einen Rabatt in Höhe von 25 % vom Nutzungsentgelt

2.8. RABATTGRUPPE H - AUF- & ABBAUTAGE UND MIETGEGENSTÄNDE

Für Auf- & Abbautage wird ein Rabatt von 50 % auf die Nutzungsüberlassung der Räume gewährt. Bei einer Anmietung von Mietgegenständen kann ab dem zweiten Tag der Anmietung ein **Rabatt i.H.v. 50 %** auf die Anmietung der Mietgegenstände gewährt werden

3. DOKUMENTATION

3.1. DOKUMENTATIONSPFLICHT UND -INHALTE

Die Gewährung von Rabatte sind zu dokumentieren hinsichtlich

- Rabatt-Höhe
- Rabatt-Art (Ausgangswert)
- Abstimmung mit Geschäftsführung nur bei erheblichen Rabattgewährung entsprechend der Rabattrichtlinie zur Preisgestaltung
- Datum
- Grund

3.2 DOKUMENTATIONSVORGANG

Zur Dokumentation ist es hinreichend im Abrechnungsvorgang einen Workflowvorgang „RABATT“ einzurichten und hier unter Bemerkungen den vereinbarten Rabatt zu notieren.

Bsp. für Dokumentation:

50% auf Veranstaltungsraumnutzung, Rabattgruppe G – regionaler gemeinnütziger Verein

4. GELTUNGSBEREICH

Diese Richtlinie ist wesentlicher Bestandteil des „**Vertrag zur Überlassung von Hallen / Sälen / Räumen**“.

Diese Richtlinie gilt nicht für bereits abgeschlossene Verträge.

Regensburg, den 01.05.2024

Sabine Thiele
Geschäftsführerin
Regensburg Tourismus GmbH

erstellt von:

RAin Dr. iur. M. Risch-Kerst / Kanzlei EVENTLawyers Berlin
Fachanwältin für Gewerblichen Rechtsschutz
Fachanwältin für Informationstechnologierecht (IT- Recht)